

<b>DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
<b>Opatření děkana č. 9/2020 ve znění dodatků č. 1 a č. 2</b>	
Věc:	Omezení studia na Dopravní fakultě Jana Pernera Univerzity Pardubice
Působnost:	zaměstnanci a studenti DFJP
Den vydání:	6. 5. 2020 (dodatek č. 1 - 19. 5. 2020, dodatek č. 2 - 28. 5. 2020)
Účinnost:	od 11. 5. 2020 (dodatek č. 1 - 19. 5. 2020, dodatek č. 2 - 1. 6. 2020)
Předkládá:	Ing. Michaela Ledvinová, Ph.D., proděkanka pro vzdělávací činnost
Schválil:	doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D., děkan

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Na základě Usnesení vlády České republiky č. 555 ze dne 18. 5. 2020, a na základě Opatření rektora č. 11/2020 „Rozvolnění v souvislosti se skončením nouzového stavu“, vydává děkan Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity Pardubice toto opatření.

### Článek 2 Pravidla pohybu na DFJP

(1) Osobní přítomnost studentů při činnostech souvisejících se studiem (dále jen činnost) na DFJP je umožněna pouze za splnění podmínky přítomnosti nejvýše 15 studentů ve skupině (příloha č. 3, Usnesení vlády České republiky č. 555) a pouze na základě domluvy s pracovníkem DFJP, se kterým budou tuto činnost vykonávat nebo který na ně bude při této činnosti dohlížet (dále jen pracovník DFJP). Osobní přítomnost studentů v prostorách univerzity je možná pouze u studentů, kteří nemají v daném čase nařízeno karanténní opatření.

(2) Student je povinen:

- a) před začátkem činnosti předat pracovníkovi DFJP řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění (vzor v příloze 1 opatření děkana č. 9/2020) (dále jen čestné prohlášení);
- b) dostavit se k činnosti ve stanovaný čas a v prostorách Univerzity Pardubice, resp. DFJP se zdržovat pouze po dobu nezbytně nutnou;
- c) dodržovat režim pobytu při činnosti nastavený pracovníkem DFJP;
- d) mít ochranu horních cest dýchacích, s výjimkou, kdy je při činnosti zachován rozestup nejméně 1,5 m a pokud je v místnosti maximálně 15 osob (příloha č. 9, Usnesení vlády České republiky č. 555).

(3) Pracovník DFJP je povinen:

- a) každou činnost se studenty nahlásit vedoucímu svého pracoviště, v případě činností na VVCD nebo VIP také vedoucímu VVCD nebo VIP;
- b) nastavit režim pobytu studenta při činnosti tak, aby byla zajištěna minimální opatření (max. 15 studentů; použití ochrany dýchacích cest v souladu s přílohou č. 9 Usnesení vlády České republiky č. 555; zabezpečení minimálně 1,5m vzdálenosti mezi účastníky činnosti; dezinfekce rukou);
- c) vybrat od studentů účastnících se činnosti čestná prohlášení; zkontrolovat, zda jsou vyplněny údaje o studentovi, zda je čestné prohlášení řádně podepsané;

- d) doplnit do všech vybraných čestných prohlášení údaje o činnosti, tj. o jaký druh činnosti se jedná; datum a čas, kdy činnost probíhala; jméno pracovníka DFJP a podepsat (svým podpisem potvrzuje správnost uvedených údajů o činnosti);
- e) po ukončení činnosti odevzdat čestná prohlášení určenému pracovníkovi na pracovišti, kde činnost probíhala.

(4) Vedoucí pracoviště DFJP:

- a) koordinuje činnosti, které probíhají na pracovišti, zejména s ohledem na to, aby nedocházelo k hromadění studentů, kteří se účastní různých činností, ve společných prostorách pracoviště;
- b) určí pracovníka pracoviště, který bude zabezpečovat evidenci činností probíhajících na pracovišti (příloha 2 opatření děkana č. 9/2020) a čestných prohlášení k jednotlivým činnostem;
- c) zabezpečí předání evidence činností a čestných prohlášení k jednotlivým činnostem na sekretariát děkanátu vždy k 15. a 30. (popř. 31.) daného měsíce.

### Článek 3 Umístění dezinfekcí

(1) Bezkontaktní napevno umístěné dávkovače dezinfekce jsou umístěny:

- a) budova DA – na stěně za vstupními dveřmi vpravo;
- b) budova DC – na stěně za vstupními dveřmi vpravo;
- c) budova DD – v prvním a v druhém patře na „velkých“ WC (dámských i pánských);
- d) budova DE – v přízemí u vchodu a u výtahu, v 5. NP u výtahu.

(2) Mobilní dávkovače dezinfekce, které lze zapůjčit za účelem umístění ke vstupu do zkušební místnosti (popř. jiné místnosti, kde má pracovník DFJP naplánovanou činnost), jsou k dispozici:

- a) na hlavní recepci DFJP;
- b) na stolku u recepcce VVCD.

Tyto dávkovače si vyzvedne pracovník DFJP těsně před plánovanou činností a po ukončení této činnosti je opět vrátí.

### Článek 4 Závěrečná ustanovení

(1) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti dnem 11. 5. 2020.

(2) S účinností od 11. 5. 2020 se zrušuje Opatření děkana č. 8/2020.

V Pardubicích dne 6. 5. 2020

doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D. v.r.  
děkan DFJP

Příloha 1 - Čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění

Příloha 2 - Evidence činností probíhajících na pracovišti DFJP

*Dodatek č. 1 nabyl účinnosti dne 19. 5. 2020 (změna čl. 1 odst. 1 a čl. 2 odst. 1, 2, 3 z důvodu uvolňování opatření vládou ČR)*

*Dodatek č. 2 nabyl účinnosti dne 1. 6. 2020 (úprava návaznosti na vládní opatření a opatření rektora)*

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ  
O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ**

Já .....

(jméno, příjmení)

datum narození: .....

trvale bytem: .....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevíly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

V .....

Dne .....

.....  
podpis

Výše uvedený/á se zúčastnil:

- konzultace bakalářské nebo diplomové práce
- nezbytných činností spojených se zpracováním bakalářské nebo diplomové práce vázaných na vybavení nebo prostory DFJP (laboratorní měření, práce se spec. SW apod.)
- konzultace v rámci předmětu .....
- zápočtu nebo zkoušky z předmětu .....
- jiné činnosti – doplňte jaké .....

dne ..... v čase od ..... do .....

jméno a příjmení pracovníka DFJP: .....

podpis pracovníka DFJP: .....

**Evidance činností probíhajících na pracovišti DFJP**

Příloha 2

název pracoviště: .....

<b>datum</b>	<b>čas (od-do)</b>	<b>místnost</b>	<b>jméno pracovníka</b>	<b>činnost</b>	<b>počet studentů</b>

podpis vedoucího pracoviště: .....