

DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA	
UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 23/2018	
Věc:	Organizace a průběh státních závěrečných zkoušek v bakalářských a magisterských studijních programech DFJP
Působnost:	Studenti bakalářských a magisterských studijních programů na DFJP a akademičtí pracovníci DFJP
Den vydání:	12. 11. 2018
Účinnost:	ode dne vydání
Vypracovala:	Jana Novotná, DiS., oddělení pro vzdělávací činnost
Předkládá:	Ing. Michaela Ledvinová, Ph.D., proděkanka pro vzdělávací činnost
Schválil:	doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D., děkan

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“) a specifikuje ustanovení o státní závěrečné zkoušce v bakalářských studijních programech „Dopravní technologie a spoje“ a „Stavební inženýrství“ a v magisterských studijních programech „Dopravní inženýrství a spoje“ a „Stavební inženýrství“ (dále jen SZZ), která jsou uvedena v úplném znění Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice ze dne 20. prosince 2016 (dále jen SaZŘ), čl. 8.
- (2) Státní závěrečná zkouška (dále jen SZZ) se koná před komisí a je veřejná (SaZŘ, čl. 8, odst. 1) mimo části, ve které komise hodnotí výsledky SZZ (SaZŘ, čl. 8, odst. 5).
- (3) Ke SZZ může přistoupit jen student, který splnil všechny požadavky studijního plánu (SaZŘ, čl. 8, odst. 3).
- (4) Všechny termíny, které se pojí s přípravou a organizací SZZ pro daný akademický rok (dále jen AR) jsou určeny samostatnou směrnici vydávanou pro každý AR - Harmonogram činností pro státní závěrečné zkoušky ve studijních programech DFJP (dále jen Harmonogram SZZ).

Článek 2 Zkušební komise pro SZZ

- (1) **Jmenování členů zkušebních komisí** se řídí SaZŘ, čl. 8, odst. 2. Zkušební komise v bakalářských studijních programech je minimálně tříčlenná, v magisterských studijních programech minimálně pětičlenná. Minimálně jeden z členů zkušební komise v magisterských studijních programech je odborník z praxe nebo z jiné VŠ (popř. fakulty).
- (2) Členy komisí a jejich předsedy jmenuje děkan. Vedoucí kateder sestaví jednotlivé zkušební komise a předají je ke jmenování děkanovi fakulty. Složení zkušebních komisí, jmenovaných děkanem, předá katedra na Oddělení pro vzdělávací činnost (dále jen OVČ) nejpozději do termínu, který je pro daný AR určen v Harmonogramu SZZ.
- (3) Na **složení zkušebních komisí** se vztahuje § 53 zákona o VŠ. Seznam odborníků s právem zkoušet při SZZ je průběžně aktualizován na základě požadavků oborových kateder po schválení Vědeckou radou DFJP.

§ 53 zákona o VŠ:

1) Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.

2) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou, uměleckou nebo akademickou radou.

3) Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

(4) **Práci zkušební komise řídí** její předseda nebo v době jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise. Zkušební komise je způsobilá jednat v přítomnosti alespoň tří pětin jmenovaných členů.

Článek 3

Bakalářské a diplomové práce

(1) **Téma bakalářské/diplomové práce** (dále jen BP/DP) si **vybírá student** na příslušné oborové katedře dle pravidel, která katedra stanoví. Témata BP/DP si studenti, kteří plánují přistoupit ke SZZ v zimním semestru (dále jen „ZS“), vybírají zpravidla již v předchozím akademickém roce. Pro studenty, kteří plánují přistoupit ke SZZ v letním semestru (dále jen „LS“) nebo v ZS následujícího akademického roku, vypisují témata BP/DP oborové katedry nejpozději do termínu stanoveného Harmonogramem SZZ v daném AR.

(2) Vedoucí příslušné oborové katedry určí pro každou BP/DP vedoucího práce. Vedoucím BP/DP může být pouze akademický pracovník s pracovním úvazkem na DFJP (maximálně však v počtu třinácti BP/DP na jednoho akademického pracovníka). Vedoucím BP může být student prezenčního doktorského studia, který působí na dané oborové katedře. Vedoucí oborové katedry dále stanoví pro každou DP oponenta, zpravidla se jedná o externího odborníka (bez pracovního úvazku na DFJP), zabývajícího se oblastmi řešenými v DP. Pro BP je stanovení oponenta doporučováno.

(3) **Podklady pro zadání BP/DP** vyplňuje do systému IS STAG student na základě konzultací s vedoucím práce. Tyto podklady musí být aktuální pro daný akademický rok. Zadání BP/DP generují na základě těchto podkladů příslušné oborové katedry.

(4) **Formální úprava, postup odevzdání a ověřování původnosti BP/DP** se řídí směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012 „Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu“. Po dohodě s vedoucím práce a následném schválení žádosti podané na OVČ lze BP/DP sepsat v anglickém jazyce. V tomto případě autor doplní do práce podrobnější anotaci v češtině. Původnost BP/DP ověřuje vedoucí BP/DP na základě kontroly původnosti v systému Theses.cz. Vedoucí BP/DP v rámci zpracování posudku na BP/DP odsouhlasí výsledek kontroly původnosti a nastaví příznak Posouzení podobnosti v IS STAG (i v případě, že výsledkem byla 0% shoda). Výsledek kontroly původnosti uvede do svého posudku a v případě podobnosti vyšší než 20 % výsledek okomentuje a jednoznačně stanoví, zda je BP/DP původní či nikoliv.

(5) **Termín odevzdání BP/DP** je uveden v Harmonogramu SZZ v daném AR. Termín stanovuje katedra, a to v období, které je určeno v Harmonogramu daného AR. Přesné termíny odevzdávání na jednotlivých katedrách musí být určeny a předány elektronickou formou na OVČ nejpozději do 15. 10. daného roku.

(6) Povolení změny termínu odevzdání BP/DP v rámci daných SZZ je v kompetenci vedoucího katedry. O tuto změnu lze žádat pouze ve výjimečných případech hodných zřetele, které jsou řádně zdůvodněné a doložené, a za předpokladu, že nebude narušeno splnění dalších termínovaných úkolů v rámci daných SZZ – např. odevzdání indexu, podání přihlášky k SZZ na OVČ a přistoupení k daným SZZ.

(7) **Hodnocení BP/DP** se řídí čl. 7 odst. 9 SaZŘ, tzn., hodnotí se klasifikačním stupněm A-F. K hodnocení vedoucího a oponenta přihlíží zkušební komise při hodnocení její obhajoby (čl. 8 odst. 5 SaZŘ).

(8) Při **zveřejňování BP/DP** se katedry řídí § 47b zákona o VŠ.

(9) V případě **existence překážky pro odložení zveřejnění BP/DP** musí autor BP/DP po dohodě s vedoucím BP/DP podat návrh na odůvodněné odložení zveřejnění BP/DP (formulář je v příloze 2 směrnice UPa č. 9/2012). Odložení zveřejnění je následně schváleno vedoucím katedry a děkanem.

(10) Pokud je zveřejnění závěrečné práce odloženo, bude jeden výtisk odeslán k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Pro tyto účely odevzdá student při odevzdávání BP/DP na příslušné katedře navíc jeden tištěný výtisk (v pevné nebo kroužkové vazbě). Nejpozději do dvou týdnů po úspěšné obhajobě odevzdá katedra příslušné referentce na OVČ tento výtisk práce v nezalepené obálce nadepsané dle vzoru v příloze 2 této směrnice.

§ 47b zákona o VŠ:

1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy. Vysoká škola disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.

2) Bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

4) Vysoká škola může odložit zveřejnění bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce nebo jejich části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce. Vysoká škola zašle bez zbytečného odkladu po obhájení bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, již se týká odklad zveřejnění podle věty první, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.

(11) **Evidence předání BP/DP** přes spisovou službu iFIS do Univerzitní knihovny provádí odpovědný pracovník na oborové katedře.

Poznámky k předání prací ve Spisové službě: typ dokumentu „Závěrečná práce“
žadavat jmenovitě každého absolventa
přímá cesta
uzel 93630 Univerzitní knihovna.

Článek 4

Podmínky pro přistoupení k SZZ

(1) Studenti **odevzdají na OVČ index ke kontrole a podají písemnou přihlášku k SZZ** na předepsaném tiskopise nejpozději do termínu daného Harmonogramem SZZ na daný AR.

(2) Ke SZZ **může přistoupit pouze student, který má splněny všechny studijní povinnosti** svého studijního oboru (včetně odevzdání BP/DP) a získal minimální požadovaný počet kreditů:

Bc:	Dopravní technologie a spoje	180	Stavební inženýrství	240
NMGr:	Dopravní inženýrství a spoje	120	Stavební inženýrství	90

(3) Ke SZZ **musí přistoupit student nejpozději do dvou let** od ukončení AR, ve kterém studentovi vznikl nárok na přistoupení k jejímu vykonání, jinak je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 b) zákona o VŠ (čl. 8, odst. 4 SaZŘ).

Článek 5 Průběh a klasifikace SZZ

(1) Průběh a klasifikace SZZ se řídí čl. 7, odst. 7 a čl. 8 odst. 5, 6, 8, 9 a 10 SaZŘ. Každý předmět SZZ a obhajoba BP/DP se hodnotí zvlášť. Při hodnocení obhajoby BP/DP komise přihlíží k hodnocení vedoucího a oponenta (u BP pokud byl oponent určen). Pokud student neobhájí BP/DP (hodnocení „F“), rozhodne zkušební komise, zda student práci přepracuje, nebo mu bude zadáno nové téma (čl. 8, odst. 6 SaZŘ). Toto rozhodnutí zkušební komise musí být zaznamenáno v protokolu o SZZ.

(2) Celkové hodnocení SZZ určí zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání známkou podle čl. 7, odst. 7. Pokud obdrží student z některého předmětu nebo z obhajoby BP/DP hodnocení „F“, je celkové hodnocení SZZ „F“ (nesplněno). Bezprostředně po zasedání zkušební komise oznámí veřejně její předseda výsledek SZZ studentovi.

(3) Celkový výsledek studia se hodnotí stupni: „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl velmi dobře“ a „prospěl“ (čl. 8, odst. 9 SaZŘ).

Čl. 8, odst. 9 SaZŘ:

Stupeň „prospěl s vyznamenáním“ získává student, který splnil tyto podmínky:

- v průběhu studia ve studijním programu nebyl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů známkou „E“; pokud byl klasifikován známkou „E“ nejvýše ve dvou předmětech, může si opravit hodnocení z těchto předmětů v průběhu posledního akademického roku studia,
- celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „A“,
- vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 1,50.

Čl. 8, odst. 10 SaZŘ:

Stupeň „prospěl velmi dobře“ získává student, který splnil tyto podmínky:

- v průběhu studia ve studijním programu byl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů nejnižší známkou „E“ maximálně ve dvou předmětech,
- celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „A“,
- vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 2,0.

(4) Předsedové komisí SZZ vyhotoví souhrnnou písemnou zprávu o průběhu konání SZZ, kterou předají nejpozději do dvou pracovních dnů po ukončení SZZ na OVČ.

Článek 6 SZZ v opravném termínu

(1) Opravný termín a opakování SZZ se řídí čl. 8, odst. 7 a 11 SaZŘ.

Čl. 8, odst. 7 SaZŘ:

SZZ lze opakovat nejvýše dvakrát, a to nejdéle do dvou let od ukončení AR, ve kterém vznikl studentovi nárok na přistoupení k jejímu vykonání. Při opakované SZZ je student zkoušen z té části SZZ, jejíž hodnocení bylo „F“ (nesplněno). Pokud student obdrží hodnocení SZZ „F“ i při druhém opakování SZZ, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Čl. 8, odst. 11 SaZŘ:

Pokud se student nedostaví ke SZZ, je hodnocen stupněm „F“. Omluví-li student děkanovi svou neúčast a to písemně do pěti pracovních dnů od nedostavení se ke SZZ a děkan uzná omluvu jako oprávněnou, bude mu určen náhradní termín SZZ v souladu s odstavcem 7 (čl. 8 SaZŘ).

(2) Při SZZ v opravném termínu je celkový výsledek studia hodnocen stejně jako při řádném termínu, tj. stupněm „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl velmi dobře“, „prospěl“ nebo „neprospěl“.

Článek 7

Administrativní a organizační zabezpečení SZZ

- (1) Rozpis SZZ na jednotlivých katedrách sestavují příslušné oborové katedry. Tento rozpis předá odpovědný pracovník katedry (viz příloha 1) nejpozději ve stanovený termín na OVČ (viz Harmonogram SZZ pro daný akademický rok). S rozpisem SZZ oborová katedra seznámí studenty, kterých se toto týká.
- (2) Rozpis SZZ obsahuje: jména studentů, termín, místo (včetně označení místnosti) konání SZZ a přiřazené číslo komise (pokud je v daném oboru více komisí).
- (3) Za doplnění státnicových předmětů a přiřazení jednotlivých studentů ke komisím SZZ do IS STAG zodpovídají referentky OVČ.
- (4) Po absolvování SZZ (úspěšném i neúspěšném) je student povinen dostavit se nejpozději do dvou pracovních dnů na OVČ. Úspěšný absolvent má povinnost vyzvednout si index, odevzdat výstupní list z knihovny a potvrdit svou účast na slavnostním obřadu předávání diplomů (sponzi/promoci).

Článek 8

Technické a finanční zabezpečení SZZ

- (1) Při výběru místností konání SZZ je podmínkou technické vybavení pro připojení počítače na internet. Pro činnost komisí SZZ budou katedry využívat počítače a tiskárny z vlastních zdrojů.
- (2) Finanční sazby externích pracovníků podílejících se na SZZ se řídí pokyny stanovenými zápisem z porady vedení fakulty č. 04/2017, bod 7.1 ze dne 15. 2. 2017.

Článek 9

Slavnostní obřady


- (1) Slavnostní sponze absolventů všech oborů bakalářského studia a slavnostní promoce absolventů všech oborů navazujícího magisterského studia se budou konat v termínech uvedených v Harmonogramu SZZ pro daný AR. Všechny obřady proběhnou v Univerzitní aule Arnošta z Pardubic. Podrobnější informace obdrží studenti na OVČ a na webu DFJP.

Článek 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 12. 11. 2018


doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.
děkan DFJP

Příloha 1

Odpovědní pracovníci podílející se na přípravě SZZ na oborových katedrách a OVČ

Katedra dopravního managementu, marketingu a logistiky	Ing. Helena Becková, Ph.D.
Katedra dopravních prostředků a diagnostiky	Ing. Ondřej Voltr (zaměření Silniční vozidla a Ochrana životního prostředí v dopravě) Ing. Tomáš Michálek, Ph.D. (zaměření Kolejová vozidla)
Katedra dopravního stavitelství	Ing. Pavel Lopour, Ph.D. (magisterské studium) Ing. Vladimír Suchánek (bakalářské studium)
Katedra elektrotechniky, elektroniky a zabezpečovací techniky v dopravě	Pavla Doležalová
Katedra informatiky v dopravě	Ing. Zdeněk Drvota
Katedra technologie a řízení v dopravě	Ing. Petr Nachtigall, Ph.D. (bakalářské studium) Ing. Andrea Seidlová, Ph.D. (magisterské studium)

Oddělení pro vzdělávací činnost	Ing. Andrea Hemžská, Ph.D. (bakalářské studium, prezenční forma studia)
	Jana Novotná, DiS. (magisterské studium, prezenční forma studia)
	Barbora Pašková (kombinovaná forma studia)

Příloha 2
Postup odevzdání BP/DP s odloženým zveřejněním na OVČ

Podrobný postup k nahlédnutí na: <https://dokumenty.upce.cz/uk/sablony-zaver-prace/msmt.pdf>

1. Každou BP/DP vložit do samostatné obálky. Obálku nezalepovat.
2. Do pravého horní části obálky vytisknout (popř. důkladně nalepit) tabulku s informacemi:

Vysoká škola	Univerzita Pardubice
Fakulta	Dopravní fakulta Jana Pernera
Jméno a příjmení autora práce	
Studijní program	
Studijní obor	
NEOTVÍRAT !!!	

Poznámky pro vyplnění:

- Studijní program **Stavební inženýrství** (pro BC i MGR)
 Dopravní technologie a spoje (pro BC)
 Dopravní inženýrství a spoje (pro MGR)
- Studijní obor **Dopravní stavitelství** (pro BC i MGR)
 Aplikovaná informatika v dopravě (pro BC i MGR)
 Dopravní management, marketing a logistika (pro BC i MGR)
 Dopravní prostředky – Kolejová vozidla (pro BC i MGR)
 Dopravní prostředky – Silniční vozidla (pro BC i MGR)
 Dopravní prostředky – Ochrana životního prostředí v dopravě (pro BC i MGR)
 Elektrotechnické a elektronické systémy v dopravě (pro BC i MGR)
 Management elektronických komunikací a poštovních služeb (pro BC i MGR)
 Management, marketing a logistika ve spojích (pro BC)
 Technologie a řízení dopravy (pro MGR)
 Technologie a řízení dopravy – Logistické technologie (pro BC)
 Technologie a řízení dopravy – Technologie a řízení dopravních systémů (pro BC)

VZOR OBÁLKY:

Vysoká škola	Univerzita Pardubice
Fakulta	Dopravní fakulta Jana Pernera
Jméno a příjmení autora práce	Jan Perner
Studijní program	Dopravní inženýrství a spoje
Studijní obor	Technologie a řízení dopravy
NEOTVÍRAT !!!	