

UNIVERZITA PARDUBICE	
Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 7/2019	
Věc:	Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací
Působnost pro:	všechny útvary univerzity a uživatele Univerzitní knihovny
Účinnost od:	11. června 2020
Číslo jednací:	RPO/0042/20
Vypracovala a předkládá:	Ing. Blanka Jankovská, vedoucí Univerzitní knihovny
Schválil:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vzdělávání a kvalitu

### Článek 1

Směrnice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací se mění a doplňuje takto:

1. V čl. 2 odstavec 3 včetně poznámky pod čarou č. 1 zní:

„(3) Student odpovídá za to, že text závěrečné práce v tištěné podobě je shodný s textem závěrečné práce v elektronické verzi, který byl vložen do IS STAG. V souladu s legislativními požadavky<sup>1</sup> nesmí elektronická verze závěrečné práce, ani elektronické verze posudků, obsahovat naskenované podpisy a osobní údaje, které nejsou nezbytné z hlediska účelu zveřejnění.

č. 1 Zejména se jedná o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Na univerzitě je tato právní úprava zohledněna ve Směrnici č. 2/2018 Pravidla zpracování osobních údajů a jejich ochrana na Univerzitě Pardubice.

2. Příloha č. 3A včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 3A: **Metodika odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací**

Poř. č.	Název úkonu	Popis	Účastník	Kontrola a zodpovědnost
1.	Zadání tématu práce	Do formuláře v IS STAG se zadávají základní údaje o práci nutné pro vytištění „Zadání“. Schválené „Zadání“ je vytištěno a podepsáno odpovědnými osobami. Vytištěné „Zadání“ s vlastnoručními podpisy je součástí tištěné verze práce. Elektronická verze práce obsahuje „Zadání“ pouze se jmény odpovědných osob. bez jejich podpisů.	student, vedoucí práce, vedoucí katedry/ústavu/ateliéru, děkan*)	katedra/ústav/ateliér*)

2.	Odevzdání práce před obhajobou	Doplnění údajů o vytvořené práci a nahrání elektronické verze do IS STAG podle Přílohy č. 3B. V případě odloženého zveřejnění je do IS STAG vložen oskenovaný formulář o odložení zveřejnění (Příloha č. 2) a u jednotlivých souborů je nastaveno časové zpřístupnění. Podpisy odpovědných osob musí být při skenování zakryté. Odevzdání určeného počtu výtisků závěrečné práce katedře/ústavu.	student, katedra/ústav/ateliér*)	katedra/ústav/ateliér, Centrum informačních technologií a služeb (formální kontrola uložených souborů*)
3.	Kontrola původnosti	Po vložení závěrečné práce do IS STAG katedra/ústav potvrdí odevzdání práce a poté je soubor s požadovanými metadaty automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému Theses.cz.	student, vedoucí práce, vedoucí katedry/ústavu/ateliéru*)	katedra/ústav/ateliér*)
4.	Přiřazení obhajoby	Doplnění údajů o práci – posudek vedoucího a oponenta, resp. oponentů. Podpis odpovědné osoby musí být při skenování zakrytý, nebo lze vložit soubor s posudkem bez podpisu, pouze se jménem odpovědné osoby.	katedra/ústav/ateliér*)	katedra/ústav/ateliér*)
5.	Zveřejnění práce 5 pracovních dnů před obhajobou	Vystavení tištěného exempláře v místě konání obhajoby.	katedra/ústav/ateliér*)	katedra/ústav/ateliér*)
6.	Zápis výsledku a průběhu obhajoby	Bezodkladné vložení údajů o obhajobě do pole „Záznam průběhu obhajoby“ a/nebo vložení naskenovaného záznamu se zakrytými podpisy odpovědných osob.	katedra/ústav/ateliér*)	katedra/ústav/ateliér*)
7.	Odeslání tištěné práce na MŠMT	V případě, kdy je rozhodnuto o odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části (Příloha č. 2).	katedra/ústav/ateliér*)	katedra/ústav/ateliér*)
8.	Export záznamů z IS STAG a import do DK UPa	Import záznamů a plných textů, včetně posudků, záznamu o průběhu a výsledku obhajoby do Digitální knihovny.	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb
9.	Předání tištěného výtisku rigorózní/disertační práce do Univerzitní	Předání exempláře rigorózní/disertační práce v pevné vazbě do Univerzitní knihovny nejpozději do 10 pracovních dnů po obhajobě.	katedra/ústav/ateliér, Univerzitní knihovna*)	katedra/ústav/ateliér*)
10.	Zveřejnění práce	Kontrola nastavení časového zpřístupnění souborů v Digitální knihovně Univerzity Pardubice podle formuláře (Příloha č. 2).	Univerzitní knihovna	Univerzitní knihovna, Centrum informačních technologií a služeb

\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět studijní oddělení.  
“.

3. Příloha č. 3B včetně nadpisu zní:

„Příloha č. 3B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG (metadata)“

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	Zapíše	Kontroluje
Název práce	Název z titulního listu práce	Demografické stárnutí jako bezpečnostní hrozba	student	vedoucí práce*)
Název v angličtině	Anglický překlad názvu <b>Pokud je práce v angličtině, toto pole se nevyplňuje!</b>	Demographic ageing as a security threat	student	vedoucí práce*)
Souběžný název	Český překlad názvu <b>Pokud je práce v češtině, toto pole se nevyplňuje!</b>		student	vedoucí práce*)
Podnázev	Podnázev doplňuje název práce.  Toto pole se vyplňuje, pokud je podnázev uveden na titulním listu práce.		student	vedoucí práce*)
Anotace	Stručný obsah práce ve 3-4 větách (v jazyce práce)	Předmětem práce je zhodnocení problému demografického stárnutí, kterým je v dnešní době zasažena většina vyspělých států. Tato práce pojednává o možných negativních dopadech na zajišťování bezpečnosti. Demografické stárnutí je nejprve analyzováno v zemích Evropské unie. Dále se analýza zaměřuje na Českou republiku.	student	vedoucí práce*)
Klíčová slova	4-6 slov (termínů) v jazyce práce  Nápověda pro klíčová slova viz IS STAG.	demografické stárnutí, bezpečnost, demografická analýza, struktura obyvatelstva, Česká republika, Evropská unie	student	vedoucí práce*)
Anotace v angličtině	Stručný obsah práce ve 3-4 větách (v angličtině)  <b>Pokud je práce v angličtině, je v tomto poli uveden český překlad souhrnu.</b>	The subject of the thesis is to evaluate the significant problem of demographic ageing, which is a current problem in most developed countries. This paper is about possible negative impacts on ensuring security. Demographic ageing is first analyzed in the countries of the European Union. Furthermore, the analysis focuses on the Czech republic.	student	vedoucí práce*)

Klíčová slova v angličtině	Viz Klíčová slova. <b>Pokud je práce v angličtině, zapisují se zde klíčová slova v češtině.</b>	demographic ageing, security, demographic analysis, structure of the population, Czech Republic, European Union	student	vedoucí práce*)
----------------------------	--	---	---------	-----------------

Název pole v IS STAG	Obsah pole	Příklad	Zapisuje	Kontroluje
Přílohy volně vložené	Přílohy volně vložené do tištěné verze práce	1 CD-ROM, 2 volně vložené listy, 3 mapy	student	vedoucí práce*)
Přílohy vázané v práci	Výběr z nabídnutých možností	ilustrace, grafy, tabulky atd.	student	vedoucí práce*)
Rozsah práce	Zapisuje se číslo z poslední číslované strany.  Pokud práce obsahuje více druhů číslování, zapisují se všechna (viz příklady).	56 s. xi, 82 s. 44 s., 5 s. obr. příl.	student	vedoucí práce*)
Jazyk práce	Výběr z roletky		student	vedoucí práce*)
Plný text práce	Vložení elektronické verze práce ve formátu PDF/A, jejíž součástí je „Prohlášení autora“ bez vlastnoručního podpisu (nebo se zakrytým podpisem), pouze s uvedeným jménem autora. V případě disertačních prací se vkládají i teze v anglickém jazyce.		student	vedoucí práce*)
Nastavení časového zpřístupnění elektron. verze práce	Nastavení časového zpřístupnění jednotlivých souborů dle Přílohy č. 2.		student	katedra/ ústav/ ateliér**)
Osoby podílející se na vedení			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Osoby podílející se na oponování			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Posudek vedoucího práce	Vložení elektronické verze bez podpisu (nebo se zakrytým podpisem) vedoucího práce.		katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Posudek oponenta práce	Vložení elektronické verze bez podpisu (nebo se zakrytým podpisem) oponenta práce.		katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Datum zadání			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)

Plánované datum odevzdání			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Datum odevzdání			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Datum obhajoby			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Výsledek obhajoby			katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)
Záznam průběhu obhajoby	V případě vložení naskenovaného záznamu či prezenčních listin musí být podpisy odpovědných osob zakryty.		katedra/ ústav/ ateliér**)	katedra/ ústav/ ateliér**)

\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět katedra/ústav/ateliér/studijní oddělení.

\*\*\*) V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět studijní oddělení.

## Článek 2

1. Tento Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 7/2019 nabývá platnosti a účinnosti dnem 11. června 2020.

V Pardubicích dne 11. června 2020

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

rektor